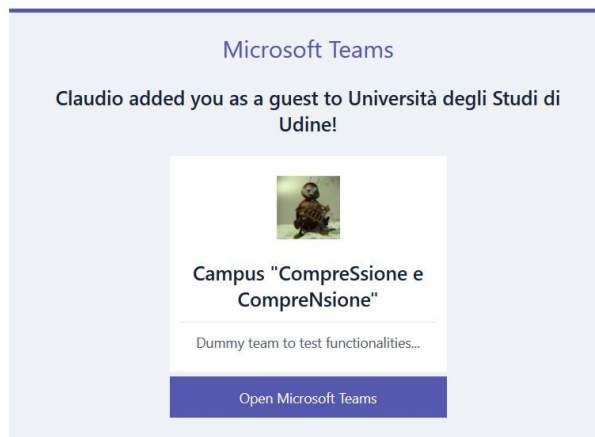


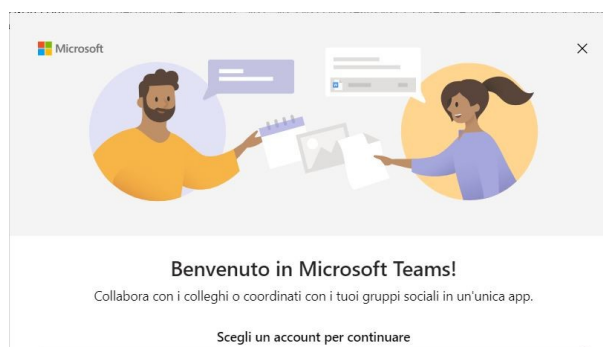
Istruzioni per accedere al Campus tramite la piattaforma Microsoft Teams

1. Studenti e insegnanti referenti dovrebbero aver ricevuto, all'indirizzo e-mail indicato in fase di iscrizione, un invito a partecipare al Campus telematico tramite la piattaforma Microsoft Teams.



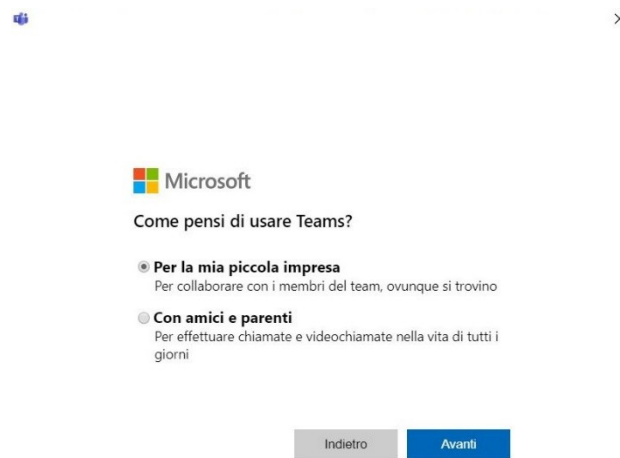
Nel seguito l'indirizzo di cui sopra sarà riferito come *e-mail campus*.

2. Agendo sul pulsante "**Open Microsoft Teams**" si avvia Teams.
3. All'avvio di Teams si deve scegliere l'account con cui connettersi.

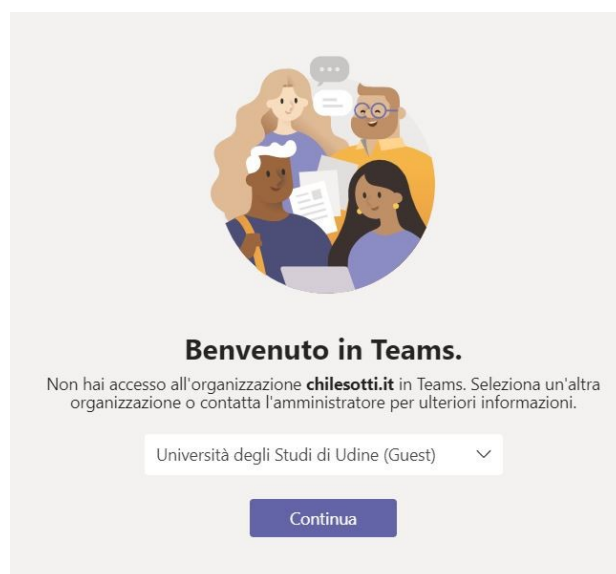


4. Se si possiede già un account Microsoft associato all'indirizzo *e-mail campus*, ci si può collegare selezionandolo e fornendo la relativa password, altrimenti è necessario creare un nuovo account con identificativo *e-mail campus*.

5. Se compare una finestra con la richiesta su come si intende usare Teams è opportuno selezionare la prima opzione **“Per la mia piccola impresa”**.



6. In caso di creazione di un nuovo account associato all'indirizzo [e-mail campus](#) è sufficiente seguire la procedura guidata.
7. Il sistema Microsoft chiederà conferma dell'indirizzo e-mail inviando un codice di verifica all'indirizzo indicato ([e-mail campus](#)). Tale codice di verifica dovrà quindi essere inserito nel campo apposito.
8. Una volta ottenuto l'accesso alla piattaforma Teams si procederà selezionando l'organizzazione **“Università degli Studi di Udine”** e agendo sul pulsante **“Continua”**.



9. Tra i team accessibili si troverà “**Campus CompreSsione e CompreNsione**”.

10. Se l'attività è già avviata si può accedere agendo tramite il pulsante “**Partecipa**”.